

论新形势下国企纪检监察工作的重要性

■中国平煤神马集团力源化工有限公司 蒋依博

摘要:在当前国有企业深化改革的关键时刻,国有企业纪检监察队伍要在企业管理中充分发挥监督作用,肩负起以习近平同志为核心的党中央提出的治企新思想的历史重任,这对实现国有企业“做强做优做大,提高企业核心竞争力”的宏伟目标具有重大意义。

关键词:新形势;国企纪检监察;重要性

引言:新形势下,国有企业纪检监察工作面临新挑战,如何在国有企业改革的关键时刻,做好企业纪检监察工作,为企业提高核心竞争力,是当前国有企业纪检监察需要解决的问题。本文对纪检监察工作的重要性进行了论述,并提出了一些坚持开展国有企业纪检监察工作的重要举措,以期对新形势下国有企业纪检监察工作的开展提供一些参考意见。

1. 国有企业纪检监察工作的重要性

1.1. 有利于推动国有企业的廉政建设

新时期背景下,落实国有企业廉政建设工作是提升企业竞争力,实现企业高质量发展的重要保障。开展纪检监察工作能够有效防止腐败行为的发生,提升企业廉政建设水平。纪检监察部门能够根据国有企业的实际情况制定科学有效的监督管理方案,加强对企业管理人员的政治教育,强化国有企业领导干部的思想意识。同时,纪检监察部门能够定期监督企业员工的行为,发现隐藏问题,严厉打击违法违纪行为,为国有企业发展建设廉洁高效的内部环境。

1.2. 有利于保障国有企业的资产安全

国有企业资产是我国财富的重要组成部分,对国家经济发展和税收等具有重要意义。但国有企业在实际经营发展中,由于企业规模较大、工作内容较为复杂,容易造成国有企业内部管理疏忽,影响企业内部控制质量,给不法分子提供可乘之机,出现侵占国有资产、资产浪费、资产转移等情况,影响国有企业的高质量发展。纪检监察部门开展各项审计和调查工作,有助于梳理国有企业内部出现的问题,完善国有企业内部工作流程,有效保护国有资产安全和利益。

1.3. 坚持纪检监察工作是党的领导的重

要体现

党的十八大以来,党的纪检监察工作取得了引人瞩目的成绩。我们党之所以能成为中国人民的执政党,核心在于坚持党的领导。这是中国特色社会主义的本质特征,也是保障国家治理体系和治理能力现代化的根本需要,有利于发挥中国特色社会主义的最大制度优势。面对当前的新形势和新发展理念,要实现国有企业纪检监察工作的高质量发展,就必须在开展纪检监察工作的全过程坚决维护习近平总书记在党中央和全党的核心地位,坚决维护党中央权威和集中统一领导,把“两个维护”落到实处。

国有企业肩负着管理国有资产增值、保值的重要职能,而纪检监察工作在确保国有资产不流失方面发挥着重要作用,是党的领导在国有企业监督方面的重要体现。在当前国有企业改革的关键时刻,纪检监察工作就是要有有力行使监督权,防范企业经营管理过程中的廉洁风险,纠正违规违纪行为,惩治各类违纪事件,对企业贯彻落实党中央重大决策部署以及企业各项制度的建立和完善进行有效监督,用铁一样的党纪、国法对企业各项制度的建立提供强有力的支撑,以保证国企改革能够有序进行。

2. 坚持开展国企纪检监察工作的重要举措

2.1. 明确国有企业纪检监察职责

目前,国有企业纪检监察工作职责不明、责任意识不强等问题影响着国有企业纪检监察部门的工作效果,无法有效解决国有企业存在的问题,不利于国有企业的改革发展。因此,国有企业要进一步明确纪检监察工作职能,弥补当前工作漏洞,切实发挥纪检监察部门的监督和管理作用。首先,国有企业要建立健全纪检监察责任制度。国有企业要基于企业实际工作内容明确纪检监察部门的工作目标和具体任务,同时对纪检监察部门各岗位的工作职责进行说明,合理划分不同岗位的权力,避免出现权限冲突、职能重复等问题。其次,完善纪检监察部门的工作流程,制定科学的监督处罚条例,为国有企业纪检监察工作提供参考,确保纪检监察

部门在遇到问题时有章可依,提升纪检监察工作的合理性和有效性。最后,建立健全纪检监察人员的监督管理制度,定期对纪检监察人员的工作情况进行监督考核,确保纪检监察人员根据有关要求落实纪检工作,有效地促进企业的健康可持续发展。

2.2. 打造廉洁文化,促进企业治理

党内政治文化建设引领企业文化建设习近平总书记曾多次强调党内政治文化建设的重要性,并多次对加强党内政治文化建设提出具体要求。因此,国有企业纪检监察机构应着力加强廉洁文化建设,营造风清气正的干事创业氛围,推进思想政治工作与企业文化建设有机统一,不断增强党员干部在政治上的警觉和行动上的自觉,将广大干部职工的主要精力和心气凝聚到企业的发展上来。

推进作风建设常态化、长效化。坚持纠治并举,以优良的作风建设带动企业文化建设,将文化基因融入企业管理,推动化风成俗,形成良好习惯。健全完善公务招待管理办法、公务用车管理规定、差旅报销制度和异地任职住房、交通补贴等履职待遇有关制度。健全“四风”问题及时纠察机制,运用大数据等信息化手段加强预警治理,通过及时发现和纠治问题促进作风建设长效化。深化整治机制,结合企业实际开展专项治理,准确把握地区性、行业性、阶段性特点,加强对下级纪检监察机构的指导和督导,对易发常见的问题进行深化整治。

3. 结束语

当前,深化国有企业体制改革任重道远。坚持国有企业纪检监察工作是夯实国有企业改革创新发展的保证,更是推进我国社会主义法治建设和党的建设的必然趋势,对推动我国社会主义法治建设具有重要意义。

参考文献

- [1]康佳.新形势下做好国有企业纪检监察工作的对策探讨[J].企业改革与管理,2021(9):209-210.
- [2]郭晶.着力锻造新时代国企纪检监察铁军[J].企业文明,2021(10):82-83.

晋中信息学院

举办全国大学生原创民谣邀请赛

本报讯(记者张丽 闫珊)6月24日晚20:00,2024 乌马河·全国大学生原创民谣邀请赛总决赛在晋中信息学院露天剧场激情开唱。五千余名热血沸腾的青年学生和民谣迷们齐聚一堂,共同见证了这场来自各大高校民谣乐队的音乐狂欢。

大赛收到投稿作品120余部,受到来自中央音乐学院、上海音乐学院、四川音乐学院、沈阳音乐学院、星海音乐学院、吉林艺术学院、北京现代音乐学院及迷笛音乐学院等省内外107所高校的关注及参与。经过激烈的角逐,最终有10支民谣队伍/个人成功晋级决赛,用他们独特的嗓音和深情的演绎,诠释着民谣的魅力和对生活的热爱。

总决赛现场星光熠熠,特邀全城曝光超15亿+的音乐达人关雅亮主持,刘堃、鹏泊、崔跃文、周峰、梁竹明星评委坐镇,他们真挚的鼓励为参赛选手增添了无限动力。在悠扬的歌声中,观众仿佛置身一个充满诗意的民谣世界,感受音乐带来的情感共鸣和心灵震撼,享受一场属于青春、属于民谣的盛宴。

舞台上,灯光闪烁,音乐起伏,每一首歌曲都仿佛在诉说着一个动人的故事。选手手持吉他,轻拨琴弦,优美的旋律在空中弥漫开来。

在激动人心的颁奖仪式上,各个奖项逐一揭晓,来自渤海大学的底特律乐队、晋中信息学院—Half Life 乐队获“最佳人气奖”;晋中信息学院—Half Life 乐队获“黑胶单曲奖”;重庆移通学院—伊恩 ian 获“黄金单曲奖”;北华大学—赵帅获“白金单曲奖”;西昌学院—山野乐队斩获“钻石单曲奖”,晋中信息学院也为获奖乐队及个人准备了丰厚的奖金以资鼓励。

作为一场聚焦大学生原创民谣的盛事,2024 乌马河·全国大学生原创民谣邀请赛凭借其严谨细致的赛事组织、专业权威的评审团队,打造了一个高校民谣的交流与展示平台。不仅为大学生们提供了交流互促、技艺提升、才华绽放的宝贵机会,更为整个大学生原创民谣圈注入了新的生机与活力。

国有企业办公室行政管理精细化思路研究

■神马股份帘子布公司 苏丽君

摘要:随着我国社会的快速发展和市场经济的深入推进,国有企业在我国经济中的地位和作用变得越来越重要。国有企业在国家经济社会发展中具有不可替代的作用,但部分国有企业在行政管理上还存在一些问题,成为制约其发展的瓶颈之一。因此,建立规范化的行政管理体制是国有企业改革和发展的迫切需求。文章从新时代背景下办公室行政管理工作的挑战和新要求出发,分析了当前办公室行政管理工作的现状,探讨了如何提升办公室行政管理工作的质量和效率的措施,以期对相关工作的参考。

关键词:国有企业;办公室;行政管理;精细化

引言:随着社会进步和科技发展,行政管理工作也在不断改革和创新,新时代办公室行政管理工作的挑战性愈发凸显。然而,在这个快速变化的时代,办公室行政管理工作面临着许多新的挑战。因此,在新时代背景下,分析当前的问题和挑战并提出相应的措施,以提升办公室行政管理工作的质量和效率势在必行。

1. 国有企业办公室的作用

第一,办公室是企业各部门协同工作的重要“桥梁”,负责协调和管理企业内部资源和业务流程。办公室作为领导和决策的助手,是企业日常运营的枢纽。办公室通过规范和优化工作流程,提升协作效率,促进各部门之间的沟通和协调,有助于提高企业整体的运作效能。第二,办公室负责企业内部

信息的搜集、整理和管理,为企业决策提供准确、及时和可靠的信息支持。办公室通过有效的信息管理,有助于提高企业对市场和竞争环境的洞察力,促进企业战略的制定和执行。第三,办公室是企业与内外部各方进行沟通和协调的重要窗口。办公室通过与政府、社会各界和员工的沟通,维护和发展企业与外界的良好关系,提高企业的声誉和形象。第四,办公室负责制定和执行企业内部管理制度和规范,保障企业的合规运营。办公室通过监督和检查来确保企业各方面的工作符合法律法规和企业规定,降低企业经营的风险。

2. 国有企业办公室行政管理工作中面临的问题

第一,规章制度不够科学完备。有些国有企业在制定规章制度时,没有充分考虑企业的特点和实际情况,制定出的制度缺乏科学性和实用性,难以有效推行和执行。第二,内部管理机制不够健全。有些国有企业的内部管理机制存在不少问题,如职责不明确、部门重叠、工作流程不畅等,这些问题导致企业管理效率低下,成本过高。第三,信息化水平不够充分。信息管理系统建设滞后,信息共享不畅,信息安全问题突出,这些问题影响了国有企业行政管理规范化建设的水平和效果。

3. 国有企业办公室行政管理精细化思路

3.1. 引入新的管理理论和技术

为了提升办公室行政管理工作的质量

和效率,要着重引入新的管理理论和技术。其中,信息化管理是一个关键方向,应通过引入信息技术来改进工作流程,提高工作效率。借助云计算、大数据、人工智能等技术,能够实现数据的远程存储、快速处理和智能分析,从而提高工作效率,减少错误,并提升决策的准确性。同时,应注重将工作流程标准化和自动化,以降低管理成本,优化管理效果。此外,要致力于精益管理,去除流程中不必要的程序,减少等待、过度处理的时间,进而提高工作效率和服务质量。

3.2. 做好办公室行政管理人员培训

为了持续提升办公室行政管理工作效率,需要对办公室行政管理人员进行系统培训,使其熟练掌握行政管理方法,并高效投入到岗位工作中。整个培训可以从两方面入手:一方面要进行知识与理念的灌输,使办公室行政管理人员的专业知识得以完备,同时对自身的工作进行准确定位,树立起先进的工作理念。另一方面,要对办公室行政管理人员进行技能培训,培训人员可以结合不同人员的实际情况,为其提供一对一指导,使每一名人员的工作技能得以提升。在开展技能培训时,培训人员可以结合工作实际,对各种可能出现的工作场景进行模拟,在模拟中对办公室工作人员进行训练指导。同时,还应当做好专门人才的培训,比如,很多企业办公室对文书起草人员的依赖性较强,对此,机构可以针对此类人员开展专项培训。为了优化培训方法,可以借助短视频开展培

训,将培训内容录制成短视频,再发送至工作群,方便办公室行政管理人员利用业余时间进行仔细学习和观看。这一培训方法的使用,不会对日常工作造成干扰,还能使参训人员在细致学习中产生明显收获。

3.3. 完善反馈和改进机制

办公室行政管理的反馈和改进机制对提高工作效率、优化服务质量、增强员工参与感和促进团队合作有着至关重要的作用。企业应建立一个畅通的反馈渠道,让员工可以随时向上级或相关部门提出意见、建议和问题。同时,根据反馈和评估结果,应制定改进计划并持续跟进执行,可以设立改进项目组负责制定改进方案,推动方案实施。此外,企业应建立奖惩机制,对表现优秀的行政管理人员给予肯定和奖励,可包括物质奖励和精神奖励两方面;对存在问题的行政管理人员及时进行纠正和处罚,对情况严重的应予以调岗,以激励和约束行政管理人员的工作表现。

4. 结束语

办公室行政管理效率的提高意义重大,因此,企业要对办公室行政管理工作的准确定位,分析影响办公室行政管理工作效率的各项因素,然后结合办公室行政管理工作的特点,从不同的层面入手进行干预和指导,通过多管齐下的方式,使办公室行政管理人员的工作理念及工作方法得到改进,从而不断提升办公室行政管理工作效率。

参考文献

- [1]张志远.新时代国有企业行政管理改革研究[J].海风,2022(02):1-2.
- [2]常艳.国有企业办公室行政管理精细化的思路与策略探讨[J].中国集体经济,2022(11):47-49.