

党的二十大报告提出要以中国式现代化国家而努力奋斗,对于后勤服务单位而言,做好二十大精神的贯彻落实,就是要以中国式现代化国家建设指引后勤服务现代化的逐步实现,并将经验推广运用到各单位后勤服务工作中去,全力打造现代化后勤服务品牌。

二十大:中国式现代化;后勤服务

**引言:**党的二十大报告提出要以中国式现代化国家而努力奋斗,对于河南神火集团永新物业公司(下称永新公司)后勤服务单位而言,做好二十大精神的贯彻落实,就是要以中国式现代化国家建设指引后勤服务现代化的逐步实现,并将经验推广运用到各单位后勤服务工作中去,全力打造现代化后勤服务品牌。

**1.党的二十大精神为后勤服务指明了方向**

党的二十大报告指出:“从二〇二〇年到二〇三五年基本实现社会主义现代化;从二〇三五年到本世纪中叶把我国建成富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国。”新思想引领新时代,新目标指明新方向。永新公司作为国企后勤服务单位,加快建设现代化后勤是发展的需求,是社会进步、科技发达的需求,是后勤物业实现优质服务最直接体现,也是后勤物业持续发展的根本保障和有效路径,更是对集团建设现代化企业形象具有直接的现实作用和重要意义。

**2.当前后勤服务现状**

所谓现代化,是指一个行业、一个地区、一个组织赶上同时代先进的国家和地区的步伐。也就是说,一个行业、一个组织虽然处于现代,但没有达到现代的先进技术和经济发展水平,那就需要追赶。当前永新公司员工年龄结构

## 学习贯彻新思想 全力打造现代化后勤服务品牌

■河南神火集团永新物业公司 蒋梦琪

相对偏大,40岁以上占比55%,近两年退休人数偏多,服务力量有所减弱,提高工作效率迫在眉睫;后勤人员学历和文化水平总体偏低,初中以下占比38%,满足当前现代化后勤需求仍有差距;后勤服务机械化程度不高,设备投入不足,后勤服务手段相对落后,如保卫值守、卫生清洁还主要靠人力;另外集团新总部港使用面积大,配套功能先进,设备繁多,给永新公司后勤物业管理带来了新挑战,工作量较之前将增加多倍,后勤服务的科技含量也更高,这就要求永新公司不仅要改变传统的管理模式,更要转变服务观念和服务方式,实现永新公司式现代化后勤服务任重而道远。

**3.实现后勤服务现代化的举措和办法**

习近平总书记在党的二十大报告中号召全党全国各族人民牢记空谈误国、实干兴邦。永新公司党委班子带领后勤党员干部立足实际、笃定前行,坚定与集团改革发展同频共振的决心,以优质服务和科学管理为宗旨,运用现代化管理手段,提升后勤服务现代化水平,探索后勤服务企业价值未来新高度,不断追求卓越,开启后勤服务现代化奋斗新征程。

31“人防+技防”,夯实安全根基。“安全大于天”,安全工作是一切工作前提,党的二十大报告针对安全工作,提出了要不断推进安全能力现代

化的战略部署,作为后勤服务单位,要实现后勤现代化,安全生产是基石,永新公司点多、面广、线长,首先发挥科技赋能力量,创新安全管理方式,坚持人防与技防相结合的原则,如在洗衣机房等重点岗位安装智能监控和智能联网防火系统,有效防止火灾事故的发生;通勤安全在强化日常监督的基础上,运用GPS动态监控,强化通勤车辆5G网络化升级,有计划地淘汰不符合安全及环保要求的国III燃油车辆,逐步实现新能源车代替代燃油车辆,以及通勤车辆配置车载自动灭火弹,确保通勤车辆安全运行。

32“科技赋能+技能提升”,提升服务新标准。加大机械化投入及服务人员技能提升,是实现后勤服务现代化的关键。当前是互联网、人工智能技术飞速发展的新时代,也是物业管理行业“科技赋能”的新时代。永新公司依托新总部港的环境标准,加大投入配置室内洗地机、电动尘推车以及室外微型消防站、清扫车洗地机、电动巡逻车、草坪修剪机等机械化设备,改变传统式人工清扫,逐步实施“机械化”代替“人工化”;保卫安防积极利用网络和视频监控体系,打造“天网系统”,逐步实施数字化代替人工巡逻,并将总部港先行后勤服务现代化的经验推广运用到各矿厂后勤服务工作中去。

33“用心+细心”,为客户提供优质服

务定初心,提升服务品质,习近平总书记说:“人民就是江山,江山就是人民”。对于后勤服务单位来说,客户就是人民的一部分,是后勤服务市场的主导者。伴随着人们对生活质量要求逐步提高,各项后勤服务举措要以客户的需求为出发点,以客户的满意为宗旨,为客户提供优质的物业服务质量才是现代化后勤服务的终极目标。首先树立“客户至上”思想。站在服务对象的角度去了解服务对象真正需求,做到急客户之所急、想客户之所想,树立为客户服务的宗旨。其次是注重细节讲求务实。无论是保安、保洁还是绿化、维修,强化每一位员工的责任心,尽职尽责,精益求精,细心做好各自岗位的工作。再次是加强与服务对象的沟通。加强与服务对象沟通是后勤服务的根与魂,每一位后勤人员的微笑、每一个保安的手势、每一个维修工的汗水,都将成为化解矛盾的润滑剂,解决问题的催化剂,用高效行动换取客户理解和支持,进而获取服务对象更高的满意度。

34“对标+规范”,助力后勤服务现代化的推进。现代的管理方法,是实现后勤服务现代化的基础。永新公司不断借鉴国内外同行业先进管理经验,建立适合集团新总部港现代化后勤服务管理体系,由粗放式管理向专业化、集约化精细化管理逐步迈进,全面实现工作目标精细化、工作任务量化、工作责任明确化、工作过程流程化、工作制度标准化、工作运行经济化,让现代化后勤服务工作目标贯彻落实到每个环节并发挥作用,用优质的现代化后勤物业服务为集团客户提供整个整洁、优雅、舒适、文明的现代化办公场所。

近年来,我国的企业有了很大进展,在企业中,离退休干部的关怀工作是非常重要的一项内容,现阶段,越来越多干部开始步入离退休年龄。这些人员属于企业当中的重要财富,更是宝贵的资源,他们为企业建设和发展作出了巨大贡献,并且肩负着弘扬企业文化、培育企业新一代人才的重任。所以做好对这些人员在离退休后的关怀工作,除了属于一种社会责任之外,更属于企业发展道路上的必然需要。本文首先分析企业离退休人员档案管理与服务工作的必要性,其次对开展企业离退休干部档案工作的策略分析,以供相关单位和人员参考。

离退休人员;档案管理;服务工作

**引言:**企业要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,贯彻落实总书记对离退休干部党建工作的具体要求,积极开展机关离退休干部“六好”党支部创建,多措并举加强支部自身建设,推动离退休干部党建工作高质量发展。

**1.企业离退休人员档案管理与服务工作的必要性**

离退休人员在职业生涯中为单位和社会做出了重要贡献,是企业的宝贵财富。离退休后,他们的档案管理与服务工作依然重要,有助于他们享有应有的权益和福利。然而,因重视程度不够等原因,离退休人员档案管理存在管理混乱、服务不够人性化、定期更新困难、缺乏信息化宣传和培训等问题。因此,通过引入数字化档案管理系统,设立专门的管理部门,建立定期更新机制、提供多样化服务以及开展信息化宣传和培训等措施,完善企业离退休人员档案的

在企业中,离退休管理工作关乎离退休人员的切身利益,做好对这些人员在离退休后的关怀工作,除了属于一种社会责任之外,更属于企业发展道路上的必然需要。本文就做好企业离退休职工社会化管理服务工作的思考研究,以下内容就结合企业开展离退休职工关怀工作的价值,提出了具体的关怀策略。

离退休人员;档案管理;服务工作;数字化系统

**引言:**现阶段,我国进入了信息化时代,互联网技术的快速发展,要求离退休人员档案管理工作要进一步优化和改善。目前,我国离退休人员的档案管理工作还没有实现全面信息化管理,这在一定程度上限制了离退休人员档案管理工作的高速发展,影响了离退休人员在退休过程中档案的转移、落实工作,影响了相关工作的办事效率。因此,加强离退休人员的档案管理工作,要在人才、技术、知识、创新能力等方面进行改善,实现离退休人员档案管理工作全面信息化与高效化。

**一、开展企业离退休职工关怀工作的价值分析**

第一,突出企业具有的社会责任。在企业当中,离退休职工同样属于不可或缺的一个群体,他们曾为企业作出贡献。在他们步入这一阶段时,同样需要企业关注他们的日常健康情况、生活状态等,让他们可以从中心感受企业应负的社会责任,彰显出企业开展人文关怀的价值;第二,提升职工人员社会地位。对离退休职工人员给予日常照料和充分关注,除了可以彰显企业的文化底蕴之外,也能够展示出社会发展为老年职工带来的关爱、关心与尊重。第三,提高

## 试析如何开展企业离退休干部的关怀工作

■平顶山天安煤业股份有限公司天力工程处 王帅

管理与服务工作显得尤为重要。

**2.开展企业离退休干部关怀工作的策略分析**

**2.1.加强具体指导,发挥组织引领作用**

切实落实总书记对离退休干部党的建设相关要求,党委组织部部长抓服务、促帮扶,明确一名副处长具体负责,坚持列席退休支部支委会、党员大会等重要会议,定期传达总、分行党委关于老干部工作、退休支部工作最新要求和指示;指定在职联络员具体对接,落实好支部政治学习任务;指导退休支部“六好”党支部创建,将党建资料明确为6大类,图文并茂整理归档,确保党建资料清晰完整。

**2.2.引入数字化档案管理系统**

第一引入数字化档案管理系统可以实现离退休人员档案的电子化存储。传统的纸质档案管理模式存在很多问题,如档案易丢失、难以保存、占用大量的空间等,而数字化档案管理系统可以将离退休人员的档案以电子形式存储,不仅可以节省大量的空间,还可以避免档案的丢失和损坏。传统的纸质档案管理模式需要人工去查找和整理档案,效率较低且容易出错,而数字化档案管理系统可以通过关键词搜索、分类筛选等功能,快速准确地找到所需的档案信息。离退休人员的个人信息、工作经历、荣誉奖

励等档案信息都可以通过系统进行快速检索,提高了工作效率,节省了时间和人力成本。第三引入数字化档案管理系统可以增强信息安全。离退休人员的档案信息包含了大量的个人隐私和敏感信息,传统的纸质档案管理模式容易造成信息泄露和滥用,而数字化档案管理系统可以通过权限控制、加密技术等手段,保护离退休人员档案信息的安全性。只有经过授权的人员才能够访问和修改档案信息,有效地防止了信息的泄露和滥用。

**2.3.满足离退休干部文化需求**

离退休干部因为脱离工作岗位,所以他们的生活在环境和内容上都出现了巨大转变,尽管他们在物质方面能够得到国家与社会的切实保障,但是他们依旧存在急需重建的精神生活世界,所以需要为他们探索全新的精神生活渠道和人际关系,从而填补他们生活中的空白。这就需要企业重点拓宽现有服务渠道,努力满足离退休人员的精神需求和文化需求创造条件。

**2.4.加强责任建设,坚持作用发挥好**

第一促进优势发挥,积极开展支部党建共建活动。新支委成立以来,退休干部支部与在职党员支部联合开展党建共建活动2次,召开“读书家、讲党课、谈家风”座谈会,组织“话传统、谈

复兴、聚力量”专题调研,开展退休支部书记讲专题党课,鼓励老干部们积极发挥经验优势,为新时代农发行稳健发展建言献策。第二完善帮扶措施,创建退休人员反映问题台账。认真落实党内关怀帮扶规定,创建《退休人员反映问题台账》,明确专人跟踪,实时登记处理进度。党委组织部积极协调研究政策和方案,认真倾听老干部心声,通过宣讲、求证、修订、反馈等流程,解决了医药费报销、走访慰问、困难帮扶等20个问题,切实为退休人员办好事实事。第三加强信息管理,创建“一人一卡”信息台账。为准确掌握退休人员特点和状态,建立“一人一卡”台账,健全退休人员《个人情况登记表》信息,实时更新居住地、健康状况、特殊需求等信息。

**3.结语**

综上所述,在新时期背景下,企业对离退休干部开展专门的关怀工作已经成为了一项重要任务,这需要企业从情感服务、文体医疗、政治与生活保障、党支部建设、文化服务等多个方面出发,以关怀工作满足离退休干部的多样化需求。通过不断优化离退休人员档案管理与服务,可以更好地尊重和关爱离退休人员,提升他们的生活质量和幸福感。同时,也能够充分发挥他们的智慧和经验,为社会发展做出更大的贡献。

[1]杨承源人口老龄化下事业单位离退休人员管理服务工作研究[J]财经界,2023(18):168-170.

[2]马健机关事业单位离退休人员档案的管理与服务工作探讨[J]中外企业家,2020(11):141.

[3]杨宇对人口老龄化下事业单位离退休人员管理服务工作思考[J]行政事业资产与财务,2018(18):29-30.

## 做好企业离退休职工社会化管理服务工作的思考

■中国平煤神马集团天宏选煤公司 王晓亮

企业品牌价值与社会形象。通过人文关怀,能够为企业打造出良好形象,提升企业现有的品牌价值。更为关键的是,人文关怀还可以起到“聚拢人心”的作用,吸引更多优秀人才投身于企业建设和发展,从而支持与推进企业的长期稳定发展。

**二、优化企业离退休职工社会化管理服务工作的措施**

**(一)设立专门的离退休人员档案管理部门**

1.设立专门的离退休人员档案管理部门可以提供专业的管理和服。离退休人员档案管理是一项复杂的工作,需要专业的知识和技能。设立专门的部门可以聘请专业的档案管理人员,他们具备专业知识和相关经验,能够熟练地处理离退休人员档案的管理工作。他们可以负责档案的整理、归档、存储和检索等工作,确保档案的完整性和准确性。2.设立专门的离退休人员档案管理部门可以制定相关政策和流程。离退休人员档案管理涉及许多方面的工作,需要有明确的政策和流程来指导和规范。专门的部门可以制定相关的政策和流程,明确档案的归档、整理、保管和使用等方面的要求,确保档案管理工作的规范性和一致性。这些政策和流程可以包括档案的分类标准、档案的存储期限、档案的保密措施等内容,为离退休人员档案管理提供明确的指导和依据。3.设立专门的离退

休人员档案管理部门还可以加强与其他部门和机构的合作。离退休人员档案管理涉及多个部门和机构的协作,需要有一个统一的协调机构来负责协调和管理。专门的离退休人员档案管理部门可以与人事部门、社保部门、医疗机构等建立紧密的合作关系,共享离退休人员的档案信息,提高信息的共享和利用效率。这样可以有效避免信息的重复录入和不一致,提高工作效率,为离退休人员提供更好的服务。

**(二)持续完善离退休人员档案管理体系**

从总体上分析,目前我国离退休人员档案管理体系还不够完善,档案管理人员的规范性和专业性仍存在缺陷,这使得档案管理中存在较多漏洞。例如,在审核档案内容时,容易出现虚假材料归档现象,使得离退休人员档案质量低,大幅增加了日后档案使用或审查工作难度,对机关单位档案整体发展造成不利影响。因此,完善干部档案管理体系,首先应优化干部档案管理制度,确保档案监管和审查的质量。档案管理部门应根据离退休人员档案管理的常见问题制定相应的应对预案,提升档案管理体系的科学性与规范性。其次,相关人员在制定档案管理制度时应关注档案内容的真实性与完整性。档案真实性主要表现为档案材料内容的真实性,如审核材料时需要关注学历学位情况和工作变动等是否具有连贯性,不同材料

的内容是否存在前后不一致现象。最后,档案内可能存在内容填写错误或无须归档的材料,应出具证明材料或佐证材料,确保其准确性后再放入干部档案中,确保离退休人员档案内容的权威性

**(三)满足离退休干部文化需求**

离退休干部因为脱离工作岗位,所以他们的生活在环境和内容上都出现了巨大转变,尽管他们在物质方面能够得到国家与社会的切实保障,但是他们依旧存在急需重建的精神生活世界,所以需要为他们探索全新的精神生活渠道和人际关系,从而填补他们生活中的空白。这就需要企业重点拓宽现有服务渠道,努力满足离退休人员的精神需求和文化需求创造条件。

**三、结语**

综上所述,离退休人员档案管理与服务的优化是一个重要的社会课题,也是对离退休人员权益的尊重和保障。文章从建立定期更新档案的机制、开展信息化宣传和培训等方面探讨了优化离退休人员档案管理与服务的措施。通过不断优化离退休人员档案管理与服务,可以更好地尊重和关爱离退休人员,提升他们的生活质量和幸福感。同时,也能够充分发挥他们的智慧和经验,为社会发展做出更大的贡献。

[1]杨宇对人口老龄化下事业单位离退休人员管理服务工作思考[J]行政事业资产与财务,2018(18):29-30.

[2]马健机关事业单位离退休人员档案的管理与服务工作探讨[J]中外企业家,2020(11):141.

[3]代小娟加强基层单位离退休人员档案管理服务完善服务体制[J]办公室业务,2019(12):129.