

# 数字化时代下企业办公室管理工作

■ 神火新材料科技有限公司 陈麒云

**摘要:** 办公室行政工作是连接企业内部所有部门的中枢,其承担着文字处理、落实政策、信息传递、文件资料存档等重要职责,是承担企业上下内外沟通的重要部门,是维持企业正常运转的重要纽带。本文在阐述企业办公室工作的基础上,分析数字化时代下企业办公室管理工作优化,从而充分发挥办公室作为综合管理服务部门的关键作用。

**关键词:** 数字化时代;企业办公室;管理工作;创新研究

## 引言

在企业中,办公室行政管理部门承担着内部沟通与联系的功能,是企业的重要中枢部门。办公室工作内容涉及办公、办会、办事、参谋、督办、协调、服务等方面,精细化管理的理念是实现行政管理工作科学化、系统化、规范化的重要思路,有利于以高质量的工作水平保障企业健康、稳定和可持续发展。精细化的行政管理对降低企业的经营管理风险同样具有重要的意义,警醒着管理人员在办公室行政管理的职能规划方面要加强重视,有效提升各岗位工作人员的责任意识。

## 1. 企业办公室管理工作现状

### 1.1. 管理意识不够先进

在实际管理工作开展的过程中,因工作人员的管理意识不够先进,导致在实际工作开展的时候难以严格按照实际要求进行,在很大程度上影响着企业办公室行政管理精细化工作的落实,工作人员管理意识对精细化

工作的开展有很大影响,但是在开展管理工作的时候依然还存在着很多不足,对更加高效落实精细化工作有相应的影响。

## 2. 数字化时代下企业办公室管理工作创新研究

### 2.1. 制定科学合理的办公室管理制度

第一,建立符合企业特征的工作管理制度。企业应从自身实际情况出发,合理参考同行业优秀企业办公室工作体系及工作管理制度的成功经验,建立符合本企业特征和需求的工作管理制度,为规范和约束办公室工作提供制度保障,确保办公室各项工作开展的有序性。首先,应科学划分企业办公室内部工作任务,细化各岗位职责、工作要求和标准,确保人岗科学匹配、工作量合理分配以及工作任务落实到位。其次,根据办公室工作岗位特性科学布置工作任务。第二,完善企业办公室人员考核制度和奖惩措施。通过完善考核制度和奖惩措施对办公室人员形成有效激励,确保企业办公室管理工作质量。首先,企业应结合办公室管理工作特征制定详细的绩效考核指标,形成具体的量化标准,全方位考察和评价办公室工作者的绩效。

### 2.2. 加强行政工作的信息化建设

信息技术的建设与使用是新时期社会发展的必然趋势,利用信息化管理平台能够提高行政部门的工作效率,帮助行政人员梳理繁杂冗杂的工作内容,通过信息化平台实现对工作流程的精确追踪,减少工作失误。企业办公室行政管理工作的信息化建设需要与企业经营项目以及各部门负责的工作内容相关联,尤其是面临大量数据信息处理的工作,信息化平台为行政人员的工作提供便利条件,减少工作负担。

### 2.3. 加强学习和培训

没有掌握政工工作合适的方式方法,组织能力不强,解决不了群众“急难愁盼”的问题,在做组织、宣传、办公室工作时往往力不从心,费了大力气却没有任何成效。

2、没有系统专业的政工从业者培训。企业当前对政工从业人员的业务培训极少,组织、宣传、纪检、工会等政工从业人员都在进行相同的理论培训,专业不对口造成“填鸭式”教育,但实际工作中真正能用的东西不多,培训缺乏针对性、实用性、系统性和连续性,对提高政工干部的能力帮助不大;企业基层支部对政工从业者存在着只使用不培养的现象,往往政工人员有空缺时临时从其他部门抽调人员,完全不给相关人员一个熟悉和适应的过程。

3、企业政工从业者队伍建设工作薄弱,对基层工作证工作开展形成制约。当前,由于国有企业对政工工作重视不够,政工岗位的干部往往因为岗位局限性和专业局限性,导致能从事工作较少,发展空间狭小,个人上升空间不足,此外一些擅长政工工作、综合素质好并对政工工作较为了解的员工,因为企业其用工性质和用工制度不能引进政工队伍等原因,导致政工队伍极少有较为合适的人员,而符合条件,高学历高素质年轻化的人才由于上述原因不愿意从事政工工作。

## 三、加强基层政工干部建设和提高政工人员素质的建议

1、合理设置党务工作机构,配齐配强政工队伍。引导教育广大干部员工加强思想认识,逐步增强企业员工对政工工作的重视,强化党委工作各部门各机构的人员配置,选优选强各党委组织机构的人员结构和梯次,梳理筛选不合格政工人员进行再学习再教育,培训学习合格后方可返回工作岗位。在制定政工从业者待遇相关制度时,一定要做到公平公正,企业各级领导干部要一视同仁地对待政工从业者。

2、加强社会主义利观的教育。随着近年来国有企业不断改革发展,各种良莠不齐的思想不断进入企业,侵蚀这企业干部员工。国有企业必须加强社会主义利观的教育,引导教育广大员工特别是政工人员树立社会主义核心价值观。

3、把解决思想问题和解决实际问题结合起来。切实为企业政工人员解决实际问题,如

在企业办公室工作人员中,为了促进其专业素养和工作能力的不断提升,需要建立一个完善的学习机制和培训体系。这一体系旨在为员工提供持续的学习和提升机会,并通过参与外部培训、学术交流等活动来激励他们。通过这样的方式,可以不断拓宽员工的专业知识领域,培养他们的技能和能力。首先,为了满足学习和培训的需求,我们需要建立一个健全的学习机制。该机制将为员工提供多样化的学习资源,包括课程、培训材料和学习工具。这些资源应当与企业办公室工作的实际需求相契合,能够帮助员工在工作中更好地应对各种挑战。此外,学习机制还应当包括定期评估和反馈机制,以便监测学习成果,并为员工提供个性化的指导和支持。其次,为了激励员工积极参与学习和培训活动,我们应当鼓励他们参加外部培训和学术交流。这些活动可以通过组织员工参加相关研讨会、学术会议、行业展览等方式来实现。

## 3. 结束语

数字化时代下,加强现代信息技术在办公室管理工作中的应用,对于构建混合式办公模式,提升企业办公室工作效率以及建立高效的办公室工作机制等具有重要的现实意义。管理人员可以把办公室管理的工作要点与现有的企业文化之间形成有效融合,通过建立良好文化氛围帮助员工树立正确的认知,自觉地对自身的工作职能、工作态度等形成规范,进一步提升企业的行政管理效率。

## 参考文献

- [1]兰瑛.新形势下企业办公室管理效能的研究[J].中国管理信息化,2019,(13):88-89.  
[2]张艳梅.关于加强和改进企业办公室管理工作的思考[J].中国盐业,2019(24):31-35.

# 浅谈加强政工队伍建设的途径

■ 晋控煤业塔山铁路分公司 范瑞

党的二十大为新时代中国特色社会主义建设指明了前进的方向,对党建工作提出了新的要求新的期待。政工干部作为党建工作的具体组织者、实施者、推动者,落实好党的二十大精神,就要求企业必须培养出一支想干事、能干事、干成事的政工队伍。因此,如何加强政工干部队伍建设是一个十分重要的课题。

政工部门作为党建工作的“中枢”部门,必须加强新形势下的政工干部队伍建设,必须站在更高的角度考虑问题,必须着眼于增强思想观念,站在全局的高度谋划工作。因此,政工干部一定要善于观察分析形势,能够把工作放到全局中去谋划、去推动,并且要通过深入基层调查研究,摸清情况,为上一级单位科学决策提供可靠资料;要通过督促检查督促工作,使党的决策部署真正落到实处;要通过统筹协调,形成工作合力,使政工工作取得最大实效,做到参之有道,谋之有方,干之有果,干出实效。

在把握大局、找准方向的同时,政工干部的日常工作的也不能忽视。众所周知,政工事务性工作千头万绪,任务繁多,政工干部思想长期紧绷,工作强度很大,稍有懈怠就容易出错,所以越是在遇到急事、大事、难事的关键时刻,政工干部越要稳扎稳打,心细如发,互相补位,做到“脑子里时刻绷着弦,心里一直提着劲,思想始终拧成一股绳”,日常工作考虑周详一些,对工作规划负责更全面一些,对任务分解落实交办更细致一些,才能确保不让工作在自己手里拖后腿,出现失误。只有谋大事不忘抓细节,做小事不放松严要求,政工干部的本职工作才能行云流水、滴水不漏。近年来,随着国有企业改革的不断深入,国有企业内部政工队伍建设逐步成为国有企业政工从业者的首要任务。

## 一、目前基层政工队伍建设和政工从业者的现状

1、企业不重视基层支部的政工队伍建设和政工类人才培养。个别单位认为党群工作属于非业务性工作,如果重视程度过于突出,

反而会对企业正常业务和发展产生不良影响。并且个别领导干部认为,只要做好行政工作就可以,特别是降低了企业思想政治工作人员的比例。

2、政工队伍老龄化情况严重、学历文化配比严重失衡。政工从业者特别是基层支部平均年龄普遍较高,人员结构出现学历、文化断层,队伍逐步向老龄化发展,致使工作时心态发生变化,年轻人不愿接触政工工作,同时也导致队伍梯次建设不合理。这就导致了一些素质较高、工作成绩突出的年轻政工从业人员得不到提拔重用,从而转向行政工作,最终整个队伍暮气沉沉、丧失活力,缺乏一种昂扬向上、奋发有为的风气。

3、企业对政工队伍建设重视不够,政工人员接受专业、系统培训次数不足。上级党组织组织培训的项目大部分都为技术性或者管理性的培训,重点对象都是企业的行政领导干部和技术部门的骨干成员,极少有组织、宣传、纪检、工会等政工从业人员到专业机构进行对口专业培训,更谈不上系统培训,致使政工人员缺乏专业知识和业务素质。企业逐年减少对政工从业者培训的资金和力度,即使有也是目标任务性、临时性、应付性的,没有一种可以培养政工人才意识和观念,使得学习培训形同虚设。

4、政工干部队伍自身存在的问题。由于上述几种情况的发生,政工从业者心态产生变化,部分政工从业者“自暴自弃”,出现了以下情况:在日常政工工作当中,不少人员工作、思想懒散,不学习新知识,不注意日常“充电”,保持持久的学习力,干工作习惯于上级布置,工作方法滞后,缺乏针对性和实效性,缺乏创新和活力,工作显得被动。

## 二、国有企业基层政工队伍建设的建议

1、整体素质和综合能力整体下降。没有新鲜血液注入政工队伍,政工从业者年龄老化、原本政工从业者文化水平不能适应现有政工工作。有些老的政工从业者文化水平较低,较少接受培训,干工作缺乏具体思路,干工作经常南辕北辙起到相反效果;有的政工从业者

果解决实际问题入手,光靠空洞地讲大道理、搞形式主义,只会招人厌烦,解决不了思想上的问题。只有真正做到切实解决国有企业政工从业者的实际问题,政工从业者才能全身心地投入到企业思想政治建设工作当中。真正把党和企业的温暖送到群众心坎上,才能更好地教育引导群众。只有把群众思想觉悟的提高与解决实际问题结合起来,才能使思想政治工作有说服力,才能收到良好的效果,从而使得企业的政工工作充满活力。

4、完善保障机制。完善思想政治工作保障机制,在提高国有企业政工从业者综合素质和各项能力的同时,不断加入企业政工工作方面的相关经费,改善思想宣传教育的设施,使思想政治工作发挥其原本作用。其中思想政治工作的改善主要包括两个方面:一是健全思想政治工作教学培训机构,完善政治理论教学,加强理论研究,抓好政工人员的理论武装,充实新的政工队伍;二是注重思想政治工作硬件建设,不断合理的增加经费,添置必要设备,充分利用电子教学、打印新媒体等科技手段,使思想政治工作手段日趋现代化、科技化。

## 四、加强基层政工干部队伍建设的重要性

大力加强政工干部队伍建设,调动国有企业政工从业者的主观能动性和创新创造性起来,积极组织,使政工工作的各项既定目标全面落实,实现思想政治工作的创新改革,增强企业政工工作活力;其次,培养政工干部队伍思想进步,对国有企业发展有很大的促进作用,思想政治工作是一切经济工作的生命线,只有思想上去了才能更好地从事经济建设工作。对思想政治工作的重要地位和作用要加深认识,始终坚持“讲起来重要,干起来离不开,忙起来靠不上”的思想,真正提高做好思想政治工作的自觉性和坚决性。

高度重视党员干部队伍的思想政治教育工作,是我们党的优良传统和政治优势,党的历代领导核心都把思想政治教育工作作为加强党和干部队伍建设、改进党和干部队伍建设的重要内容和重要途径来抓。开展好公共机构的思想政治工作,才能符合社会主义现代化建设的历史需要。